

Departament d' Economia de l'Empresa

Edifici B  
08193 Bellaterra (Barcelona). Spain  
Tel:(3)5811209  
Fax(3)5812555



## Asignatura

### INFORMÁTICA DE GESTIÓN I

Curso	Ciclo	Cuadrimestre	Código de la asignatura
2008-2009	2n	septiembre - enero	22302

#### Grupos Profesor

01/51/52 Joan Carles Martinez – [joancarles.martinez@uab.cat](mailto:joancarles.martinez@uab.cat)

#### DESCRIPTOR DE LA ASIGNATURA

Informática personal. Conceptos técnicos. Revisión de los conceptos básicos de la informática aplicada a la gestión y profundización de los mismos.

#### ESPACIO EUROPEO DE EDUCACIÓN SUPERIOR:

La asignatura está adaptada al Espacio Europeo de Educación Superior, tanto mediante el uso de las nuevas tecnologías de la información y de la comunicación en el desarrollo de las clases como mediante iniciativas pedagógicas, orientadas a la implementación de prácticas tutorizadas para la elaboración de trabajos y prácticas en grupos. Igualmente, en el Campus Virtual se ponen diferentes materiales de soporte a disposición de los alumnos.

#### PROGRAMA

#### RESUMEN TEMÁTICO

#### CONTENIDOS

1. Conceptos básicos de Gestión de la Información en la Empresa 2 ses.
2. Desarrollo de herramientas de gestión sobre hojas de cálculo Excel 8 ses.
  - Escandallos y cálculos de costos
  - Previsiones de ventas
  - Presupuesto de Tesorería
  - Planes de Negocio
3. Desarrollo de herramientas de gestión sobre bases de datos Access 4 ses.
  - Bases de datos de Clientes
  - Bases de datos de Gestión y Seguimiento Comercial

## **BIBLIOGRAFIA**

Developing Spreadsheet-Based Decision Support Systems Using Excel and VBA for Excel. Michelle M. H. Seref, Ravindra K. Ahuja, and Wayne L. Winston. Dynamic Ideas, LLC, 900 páginas

Pasos I Costos para la puesta en Marcha de un Proyecto de Auto-empleo. Fundación CPAC

LA BIBLIA DE MICROSOFT OFFICE EXCEL 2003 (INCLUYE CD-ROM).  
BLATTNER, PATRICK. ANAYA MULTIMEDIA-ANAYA INTERACTIVA  
LA BIBLIA DE MICROSOFT OFFICE ACCESS 2003 (INCLUYE CD-ROM).  
JENNINGS, ROGER. ANAYA MULTIMEDIA-ANAYA INTERACTIVA

## **TEMARIO**

### **SESIONES**

- CONCEPTOS BÁSICOS DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN EN LA EMPRESA..... (2)
  - ¿Qué es la información de Gestión?
  - Datos e información.
  - La necesidad de información
  - Modelos de información de Gestión
  
- DESARROLLO DE HERRAMIENTAS DE GESTIÓN SOBRE HOJAS DE CÁLCULO EXCEL..... (8)
  - Escandallos y cálculos de costos..... (2)
  - Previsiones de ventas..... (2)
  - Presupuesto de Tesorería..... (2)
  - Planes de Negocio..... (2)
  
- DESARROLLO DE HERRAMIENTAS DE GESTIÓN SOBRE BASES DE DATOS ACCESS..... (4)
  - Bases de datos de clientes ..... (2)
  - Bases de datos de Gestión y Seguimiento Comercial..... (2)

## **TEORIA**

Revisar, profundizar y formalizar los conceptos básicos de la Informática aplicada a la Gestión.

## **PRÁCTICAS**

El objetivo fundamental es la consolidación de los conceptos de la teoría mediante la interacción directa del alumno con productos informáticos. Como objetivo adicional, introducir al alumno con las herramientas de informática personal básicas para futura actividad profesional.

## **PRERREQUISITOS**

No hay. Es recomendable, que el alumno tenga un mínimo conocimiento en la utilización de herramientas de informática personal.

## **REQUISITOS ADICIONALES**

Las prácticas en clase, en el Aula de Informática pretenden dar al alumno un conocimiento de los productos y proponerle los problemas prácticos a desarrollar, en su mayor parte, con trabajo individual, fuera de horas de clase. Para el adecuado seguimiento de la asignatura es necesario un mínimo de **2 horas/semana** de dedicación individual adicional a las clases.

## **TUTORÍAS**

<b>Profesor</b>	<b>Tutorías</b>	<b>Despacho</b>	<b>Teléfono</b>
Joan Carles Martínez	L 13.05-14.05 y V. 16.45-17.45	B1-121	93 581 32 58